



hatter

BORSOD-ABAUJ-ZEMPLEN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BO/11/1126-4/2014.

JEGYZŐKÖNYV

hatósági ellenőrzésről

Készült: 2014. október 02.

Helyszín: 3529 Miskolc, Szilágyi Dezső utca 53.

Jegyzőkönyvvezető: Lakatos Tímea

Tárgy: A kötelező tanügyi nyilvántartások vezetésére és valódiságára vonatkozó rendelkezések megtartásának hatósági ellenőrzése a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 32. szám) fenntartásában működő Miskolci Szilágyi Dezső Általános Iskola (székhelye: 3529 Miskolc, Szilágyi Dezső utca 53. OM azonosító: 028978) köznevelési intézmény vonatkozásában.

A hatósági ellenőrzést a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztálya folytatja le.

Jelen vannak:

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztályának részéről:

Máté Zsolt

Lakatos Tímea

Az intézmény részéről:

Pataki Sándor
intézményvezető

110 211



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

OKTATÁSI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: BO/11/1126-5/2014.

Ügyintéző: Lakatos Tímea

Telefon: 46/514-752

Tárgy: Tájékoztatás hatósági
ellenőrzés lezárásáról

Miskolci Szilágyi Dezső Általános Iskola

Pataki Sándor
igazgató részére

3529 Miskolc, Szilágyi Dezső utca 53.

Tisztelt Igazgató Úr!

Tájékoztatom, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal, a kötelező tanügyi nyilvántartások vezetésére és valódiságára vonatkozó rendelkezések betartásának hatósági ellenőrzését lefolytatta a **Miskolci Szilágyi Dezső Általános Iskola** (székhely: 3529 Miskolc, Szilágyi Dezső utca 53. OM azonosító: 028978) köznevelési intézményben, melynek során jogszabálysértést nem állapított meg.

A további intézkedés megtétele nem indokolt, az ellenőrzést lezárom.

Miskolc, 2014. október 09.



Az eljáró szerv megállapításai:

Az Intézmény a 2014/2015. tanévre vonatkoztatva valamennyi tanügyi dokumentumot, nyomdai úton előállított papíralapú nyomtatványon vezet.

Az Intézmény a 2014/2015. tanévre vonatkozóan rendelkezik a működéshez szükséges, jogszabályok által előírt kötelező tanügyi nyilvántartásokkal.

Az egyes tanügyi nyomtatványok jogszabályban előírt határidőben megnyitásra kerültek és hitelesítve vannak.

Az egyes adattartalmak vezetése megfelel a jogszabályban foglaltaknak.

Tartalmaznak minden előírt adattartalmi elemet, vezetésük hiánytalan, az adattartalmak megegyeznek a különböző tanügyi nyilvántartásokban.

Beírási naplók:

Az Intézmény vezeti a beírási naplókat, amelyek az előírt adattartalommal rendelkeznek.

Bizonyítványok:

Minden az Intézménnyel jogviszonyban álló tanuló rendelkezik bizonyítvánnyal, amelyeket az előírt adattartalommal vezetnek.

A bizonyítványok a törzslapokkal megegyező adattartalommal rendelkeznek.

A bizonyítványok vezetése, kezelése, tárolása, pótlása a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

Törzslapok:

Az Intézmény a tanulóiról törzslapokat vezet.

A törzslapok az előírt határidőben lettek megnyitva.

A törzslapok vezetése a vonatkozó jogszabályok szerint történik.

A törzslapokon rögzített adatok megegyeznek az osztálynaplók és bizonyítványok adattartalmával.

A törzslapok megőrzése, irattározása az előírások szerint történik.

Értesítők:

Az Intézményben a 2014/2015. tanévre vonatkoztatva minden tanulói jogviszonyban álló tanuló rendelkezik értesítővel.

Az értesítőket naprakészen vezetik, amelyek a vonatkozó jogszabályban előírt adatokat tartalmazzák.

Az értesítő és az adott osztály osztálynaplójában a tanulóra vonatkozó adatok megegyeznek.

Osztálynaplók:

Az Intézményben a 2014/2015. tanévre vonatkozóan valamennyi iskolai osztály esetében rendelkezésre áll az osztálynapló.

Az osztálynaplókat naprakészen vezetik.

Az osztálynaplók tartalmazzák a vonatkozó jogszabályban előírt adatokat.

Az osztálynaplókban rögzített órarendek megegyeznek a tantárgyfelosztás alapján készített iskolai órarenddel.

Csoportnaplók:

Az osztálykerettől eltérő, csoportbontással kialakított foglalkozásokról az Intézmény csoportnaplót vezet.

A csoportnaplót az érintett pedagógusok naprakészen vezetik.

A csoportnaplók tartalmazzák a vonatkozó jogszabályban előírt adatokat.

Foglalkozási naplók:

Az Intézmény a tantárgyfelosztáson szereplő foglalkozásokról foglalkozási naplót vezet.

A foglalkozási naplók tartalmazzák a vonatkozó jogszabályban előírt adatokat.

Nyilvántartás a végzett tanulókról:

Az Intézmény nyilvántartást vezet a végzett tanulóiról.

A nyilvántartás tartalmazza a jogszabályban előírt adatokat.

A nyilvántartás és az érintett tanulók törzslapjának adattartalma megegyező.

Tantárgyfelosztás:

Az Intézmény rendelkezik a 2014/2015. tanévre vonatkozó a fenntartó által jóváhagyott tantárgyfelosztással.

A tantárgyfelosztás a vonatkozó jogszabályban előírt adatokat tartalmazza.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 5. § értelmében az ügyfél jogairól történő szóbeli tájékoztatás megtörtént. Az ellenőrzést végző kormánytisztviselők a megbízóleveleiket a helyszínen bemutatták.

A Jegyzőkönyv 2 példányban készült.

A Jegyzőkönyv (27 oldal) tartalmát az intézményvezető megismerte, arra észrevételt tenni módjában állt.

A Jegyzőkönyv egyik eredeti példányát az intézményvezető átvette.

Miskolc, 2014. október 02.

2

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztályának részéről:

Marta Rózsa

László Szele

Az intézmény részéről:

Dávid



Észrevételek az ellenőrzött intézmény részéről:

Nem kívánunk észrevételt tenni.



[Handwritten signature]

intézményvezető